



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

П Р И К А З

09.01.2023

№ 05-1

с. Молчаново

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Ромашка»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ детский сад «Ромашка» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ детский сад «Ромашка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы - Анисимова Е.В., старший воспитатель;

Члены рабочей группы

- Былина О.А., воспитатель средней группы;
- Головкин Н.Н., воспитатель старшей группы;
- Каташова Л.С., воспитатель 2-ой группы раннего возраста;
- Линник Д.Ю., музыкальный руководитель;
- Линник О.М., воспитатель младшей группы;
- Саловарова Н.И., воспитатель подготовительной к школе группы;
- Якубович Т.М., воспитатель 1-ой группы раннего возраста;

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Документоведу Торгаевой Н.Н. в срок до 15.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Першина

Л.А. Першина

Исп. Людмила Антоновна Першина
Тел. (8 38 256)21 3 85

п/п	фамилия, имя, отчество	подпись	дата	подпись	дата
1	Торгаева Н.Н.		15.01.2023		15.01.2023
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**План – график
(«дорожная карта») по внедрению федеральной образовательной
программы дошкольного образования в МБДОУ д/с «Ромашка»**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение по внедрению ФОП ДО в ДОУ.
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие внедрение ФОП ДО в ДОУ.
- Создать нормативно-правовую базу, регулиующую внедрение ФОП ДО в ДОУ.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФОП ДО в ДОУ.
- Создание нормативно-правовой базы, регулирующей ФОП ДО в ДОУ.
- Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО в ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФОП ДО в ДОУ				
1.	Создание творческой группы по подготовке и внедрению ФОП ДО.	09.01.2023	Заведующий, старший воспитатель	Приказ «О к подготовке внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Ромашка» в
2.	Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФОП ДО.	09.01.2023	Заведующий, старший воспитатель	План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФОП ДО
3.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП Д	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы

4.	Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
----	--	--------	---	--------

2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФОП ДО в ДОУ

5.	Анализ предметно-развивающей среды в соответствии с внедрением ФОП ДО.	Апрель-май 2023	Старший воспитатель	Аналитическая справка.
----	--	-----------------	---------------------	------------------------

3. Нормативное обеспечение внедрения ФОП ДО в ДОУ

6.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФОП ДО, доведение нормативных документов до участников образовательного процесса.	Весь период	Заведующий	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО. Внесение изменений и дополнение в документы, регламентирующих деятельность ДОУ.
----	--	-------------	------------	--

7.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующих внедрение ФОП ДО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий, старший воспитатель	Протокол методического совещания
----	---	--	---------------------------------	----------------------------------

4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФОП ДО в ДОУ

8.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Мин. просвещения РФ по введению ФОП ДО.	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель	Презентация ФОП ДО в ДОУ.
----	--	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------

9.	Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФОП ДО. Приобретение методической литературы в соответствии с ФОП ДО.	На каждом этапе внедрения ФОП ДО.	Заведующий, старший воспитатель	Презентация методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФОП ДО.
10.	Создание (корректировка графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с внедрением ФОП ДО.	На этапе внедрения ФОП ДО.	Заведующий, старший воспитатель	Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФОП ДО.
11.	Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФОП ДО. Корректировка системы мониторинга результатов образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Выработка системы итоговой диагностики результатов образовательного процесса.
12.	Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	Июль-август 2023	Старший воспитатель, воспитатели	Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты.
13.	Корректировка годового плана работы дошкольного учреждения с учетом введения ФОП ДО.	Июль-август 2023	Старший воспитатель	Лист корректировки
14.	Проведение педагогического совета на тему: «Организация образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФОП ДО в ДОУ».	Май 2023	Заведующий, старший воспитатель	Оценка уровня внедрения ФОП ДО.
15.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июль 2023	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
5. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФОП ДО				
16.	Участие педагогов в муниципальных и федеральных обучающих семинарах, вебинарах,	В течение всего периода	Старший воспитатель	Листы регистрации, программы семинаров, сертификаты

	конференциях по теме «Организация работы по переходу на ФОП дошкольного образования».			
17.	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФОП дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания.	В течение года /по плану взаимодействия/	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.
18.	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Август 2023	Старший воспитатель	Информация на сайте
6. Финансовое обеспечение введения ФОП ДО в ДОУ				
19.	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовке к внедрению ФОП ДО.	В течение всего периода	Заведующий	Прогноз финансовых затрат на подготовку и переход на ФОП ДО.