

УТВЕРЖДАЮ
И. о начальника МКУ «Управление образования
Администрации Мокшановского района»

С.А. Губина

Муниципальное задание № 9

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка»



1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1.

1) Оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
(указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 2.1 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги

Уникальный номер рестровой записи	Содержание муниципальной услуги (наименование показателей)	Условия оказания муниципальной услуги (наименование показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	очередной финансо вый год	первый год планового периода	второй год планового периода
8010110.99.0.BB24BV41000	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Очная форма	Число обучающихся	Человек	125	125	125
8010110.99.0.BB24BV61000	Обучающиеся с ОВЗ Адаптированная образовательная программа	Очная форма	Число обучающихся	Человек	1	1	1

Допустимое отклонение от установленных значений показателей, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3 и менее

2.2 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ пп	Содержание муниципальной услуги (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной услуги (наименования показателей)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги		Значение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый год ¹	первый год планового периода	второй год планового периода
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Очная форма	Укомплектованность кадрами	Процентная реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Процент	100	100	100
			Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее 1 раза в 3 года в соответствии с требованиями ФГОС	Процент	100	100	100
			Выполнение мероприятий ИПРА детей-инвалидов	Процент	100	100	100

Допустимое отклонение от установленных значений показателей, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3% и более от общего числа воспитанников

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ МКУ «Управление образования Администрации Могчановского района» от 09.12.2015 № 324 «Об утверждении муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями»

Постановление Администрации Могчановского района от 29.09.2015 № 469 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Могчановского района финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Постановление Администрации Могчановского района № 08 от 12.01.2016 г. «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
В сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения http://mol-tomashka.dou.tomsk.ru	Планы и результаты работы учреждения Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней в случае принятия документов и (или) внесения в них изменений, информация о которых была ранее размещена
В сети «Интернет» на официальном сайте МКУ «Управление образования» mol-uoml.edu.tomsk.ru	Муниципальные услуги и работы, оказываемые и выполняемые муниципальными образовательными учреждениями. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг	Не позднее 5 рабочих дней в случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения в них изменений, информация о которых была ранее размещена

<p>Официальный сайт Федерального казначейства для размещения информации об учреждении: bus.gov.ru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение учредителя о создании учреждения; - сведения о руководстве Учреждения с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приема посетителей; - учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменений; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - приказ учредителя о назначении руководителя учреждения; - муниципальное задание на оказание муниципальной услуги; - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - годовая бухгалтерская отчетность учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; - отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; - сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах 	<p>Не позднее 5 рабочих дней в случае принятия новых нормативных правовых актов и (или) внесения в них изменений, информация о которых была ранее размещена</p>
---	---	---

4. Оплата муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) - нет

2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1.1. Правовой орган местного самоуправления Могчановского района, осуществляющего функцию и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Могчановского района Томской области»

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
<p>III Плановая (документарная и (или) выездная) проверка в соответствии с планом работы Управления образования на 2019 год</p>	<p>В соответствии с планом</p>
<p>2. Внеплановая выездная проверка</p>	<p>При наличии обращения с жалобой на нарушение действующего законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги</p>
<p>3. Ведение журнала учета проверок</p>	<p>1 раз в год (декабрь)</p>

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Молчановского района от 09.12.2015 № 469 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Молчановского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

- 1) изменение типа муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципальных учреждений путём слияния, присоединения, выделения, разделения;
- 3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному органу местного самоуправления Молчановского района.

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в соответствии с прилагаемой формой отчета

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Управление образования осуществляет контроль за надлежащим исполнением муниципального задания

Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц при проведении ими проверок образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения. в частности для ознакомления с необходимыми документам, включая бухгалтерскую документацию.

На разносторонне представление, уполномоченные должностные лица Управления образования делают письменное заключение не позднее 5-и рабочих дней с момента представления разносторонне.

Письменное разносторонне и заключение по нему являются неотъемлемой частью акта проверки.

По фактам нарушений, указанных в акте проверки, уполномоченные должностные лица учреждения представляют письменное объяснение не позднее 5-ти рабочих дней со дня подписания акта проверки, которое приобщается к материалам проверки.

В случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения учреждением своих обязанностей Управление образования:

- направляет учреждению уведомления об устранении выявленных нарушений, подлежащих выполнению в срок, установленный в предписаниях;
- вносит предложение руководству учреждения о привлечении к ответственности (в том числе дисциплинарной) лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, а также о возмещении нанесенного бюджету муниципального образования Молчановский район ущерба.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление образования
Администрации Молчановского района»

Отчет об исполнении муниципального задания за _____ год

I. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

